

Hướng dẫn thí sinh nộp file hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học chính quy theo các phương thức ngoài điểm thi THPT và Đại học liên thông từ trình độ Cao đẳng

1. Quy cách định dạng file và đặt tên hồ sơ đăng ký xét tuyển

- File hồ sơ định dạng **.PDF**.

- Thí sinh đặt tên file hồ sơ xét tuyển (định dạng file PDF) như sau: **Số điện thoại_Số căn cước công dân (hoặc CMND)_Họ tên**. Ví dụ: **0929550565_012345678910_Nguyen Van A** (Lưu ý: Thí sinh đặt tên file đúng như quy định, tên file không được viết có dấu tiếng Việt).

2. File hồ sơ gồm:

- Thí sinh thực hiện việc tạo và ghép nối (*có hướng dẫn chi tiết kèm theo ở mục 3*) thành duy nhất 01 file hồ sơ (định dạng file PDF) nộp đính kèm khi đăng ký xét tuyển trực tuyến, file hồ sơ bao gồm:

+ Tất cả các trang của học bạ bậc THPT (có đủ kết quả học tập và nhận xét kết quả của 3 năm học và 06 học kỳ);

+ Các loại giấy tờ minh chứng sau (Nếu có):

Giấy chứng nhận là thành viên tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế hoặc chứng nhận là thành viên đội tuyển tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc tế (có tên trong danh sách của Bộ GD&ĐT); Giấy chứng nhận đạt giải kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia; Giấy chứng nhận đạt giải Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc gia; Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế và giấy chứng nhận các đối tượng ưu tiên theo tuyển sinh.

3. Hướng dẫn thí sinh thực hiện việc tạo và ghép nối file hồ sơ (định dạng file PDF)

- Hướng dẫn đối với thí sinh sử dụng thiết bị điện thoại, máy tính bảng,... [\[XEM TẠI ĐÂY\]](#)

- Hướng dẫn đối với thí sinh sử dụng thiết bị máy tính để bàn hoặc laptop,... [\[XEM TẠI ĐÂY\]](#)

Trong quá trình thực hiện đăng ký xét tuyển hồ sơ trực tuyến nếu có vướng mắc phát sinh gửi thông tin qua email: tuyensinh2023@hmtu.edu.vn để được hỗ trợ giải quyết.

Nếu có vướng mắc về việc nộp lệ phí đăng ký xét tuyển thí sinh liên hệ số điện thoại: **0220.3891.919** để được giải đáp.

Mọi thông tin về xét tuyển xin liên hệ theo số điện thoại: **0220.3891.788; 0868.651.156** ./.

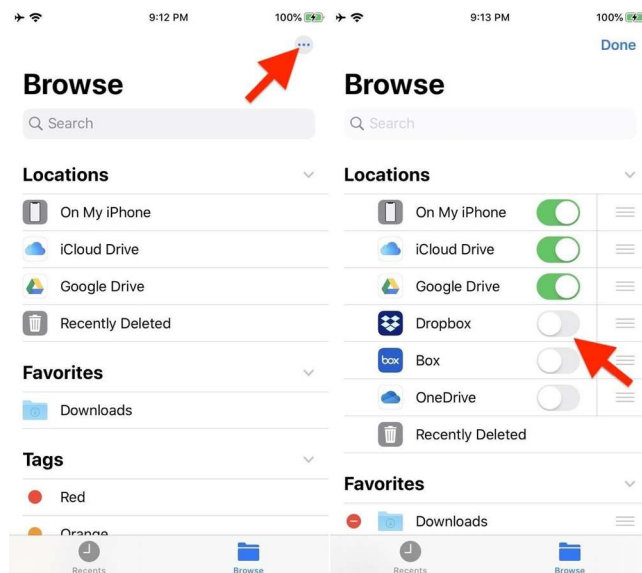
HƯỚNG DẪN TẠO VÀ GHÉP NỐI FILE PDF TRÊN ĐIỆN THOẠI

1. Cách tạo file PDF trên điện thoại

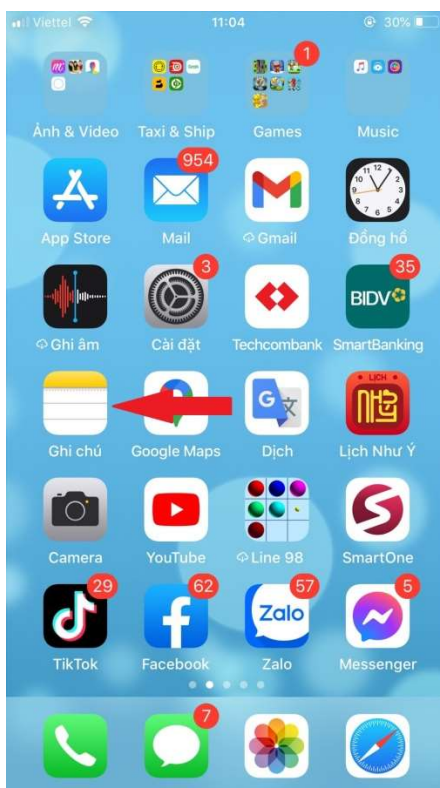
Các hệ điều hành trên điện thoại cũng rất dễ dàng sử dụng để tạo file PDF.

1.1. Đối với iPhone và hệ điều hành IOS

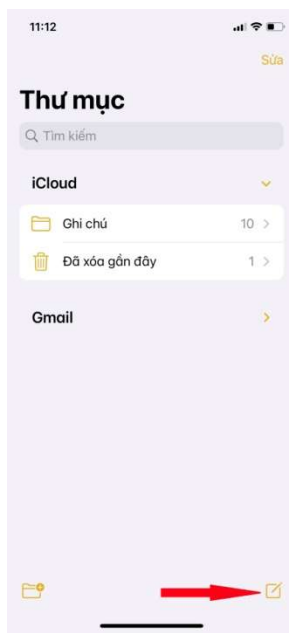
Bước 1: Chọn nơi lưu file PDF: Mở ứng dụng **Files** (Tập) và tìm đến vị trí bạn muốn lưu file scan. Hoặc lưu trên bộ nhớ của iPhone thông qua tùy chọn **On My iPhone** (Trên iPhone).



Bước 2: Để scan tài liệu trong mục **Notes (Ghi chú)** trên màn hình điện thoại như hình dưới:



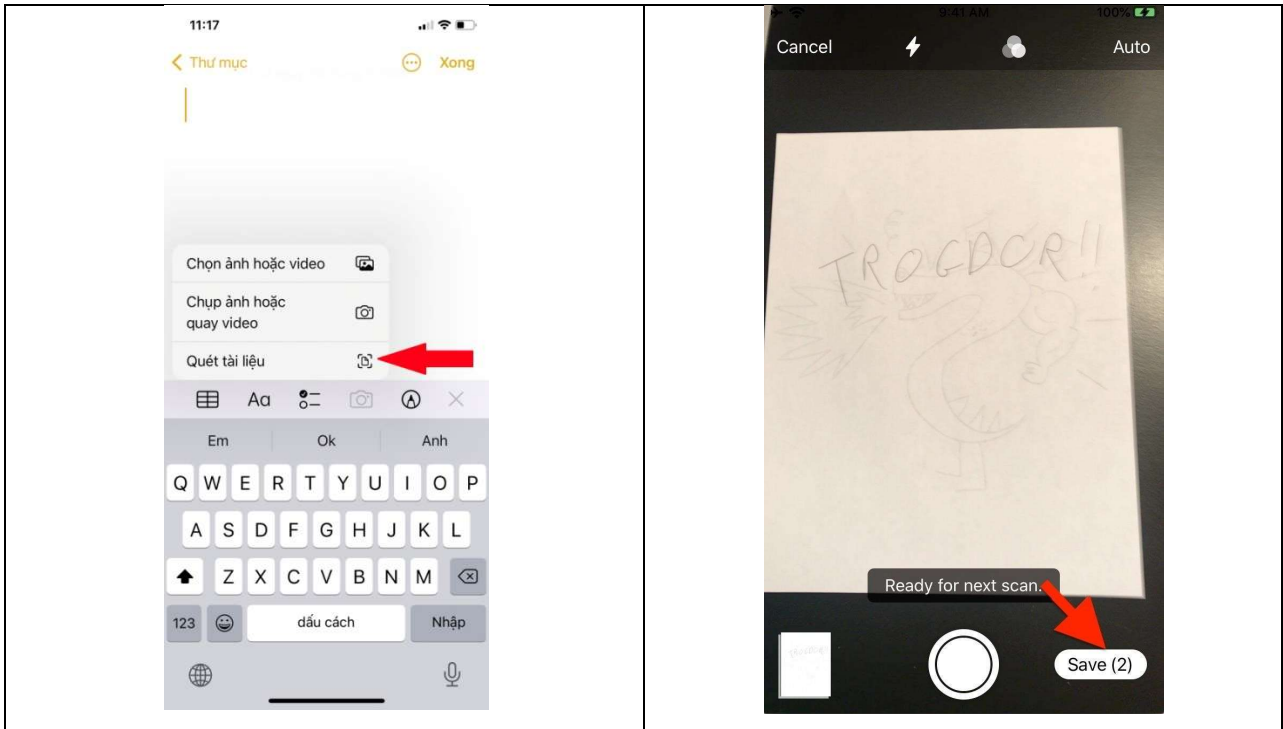
Trong mục **Ghi chú (Notes)** tiếp tục chọn vào biểu tượng như hình bên dưới:



Tiếp tục chọn biểu tượng như hình bên dưới:



Sau đó chọn **Scan documents** (Quét tài liệu) như hình bên dưới



Bước 3: Scan dưới dạng PDF. Nút **Save (Luu)** ở phía trên góc phải sẽ thể hiện số trang bạn đã scan. Kết quả cuối cùng sẽ là file PDF file ảnh bạn cần.

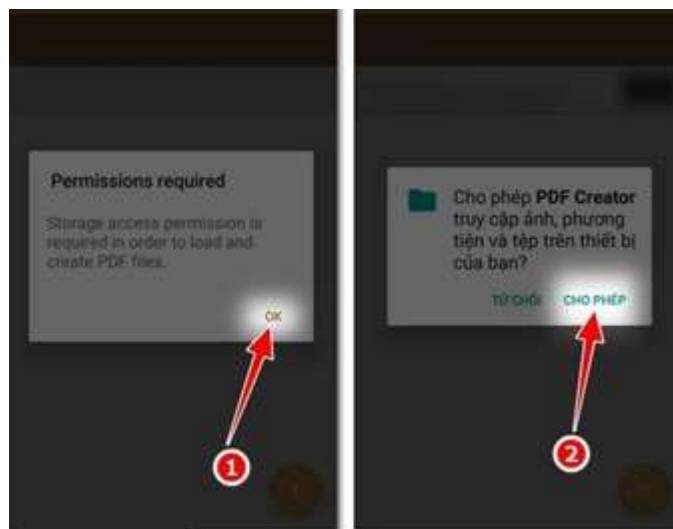
1.2. Đối với hệ điều hành Android

Có rất nhiều các phần mềm hỗ trợ việc này trên hệ điều hành của Android như: Adobe Reader; Foxit Reader hay Google Drive... Xin chia sẻ hướng dẫn cách tạo file với Adobe Reader như sau:

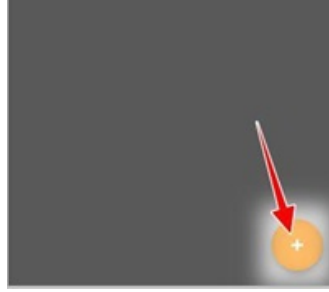
Bước 1: Tải và mở sẵn Adobe Reader.

Click vào [Link này](#) download phần mềm Adobe Reader cho Android

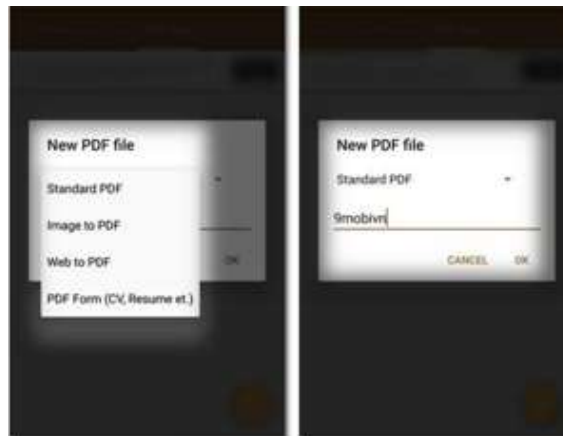
Bước 2: Mở phần mềm đã cài lên. Cấp quyền cho phần mềm như hình minh họa dưới đây:



Bước 3: Chọn Create PDF.



Bước 3: Chọn những định dạng PDF mà bạn muốn chọn.



2. Cách ghép nối nhiều file PDF trên điện thoại

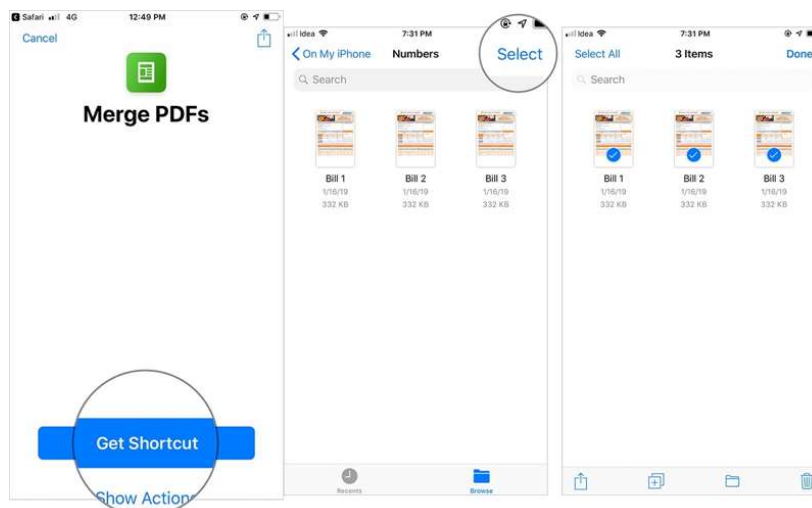
2.1. Đối với iPhone và hệ điều hành IOS

Bước 1: Trên thiết bị iOS bạn vào đường dẫn:

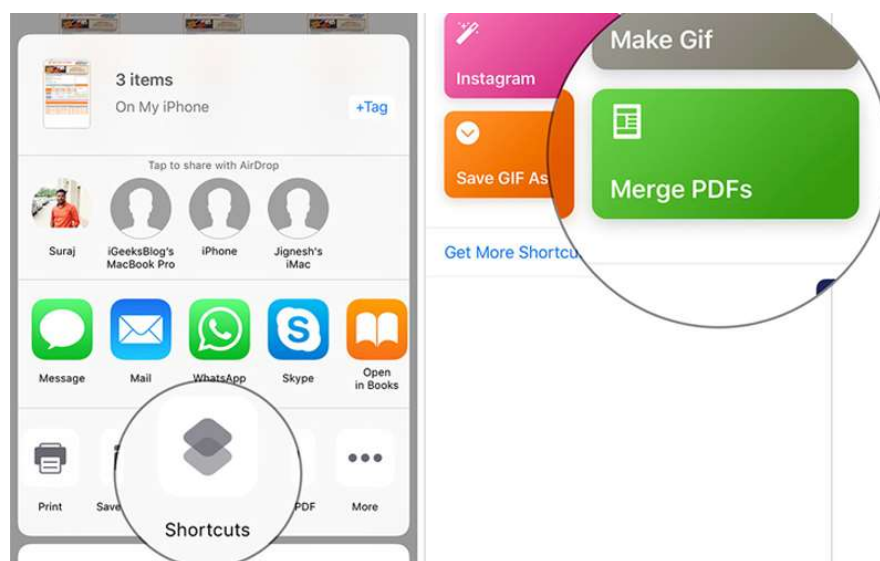
<https://www.icloud.com/shortcuts/34a2b876b32b4427829d465b095d56e1> và chọn **Get shortcut** (Nhấn phím tắt) để thêm phím tắt Merge PDFs.

Bước 2: Bạn mở ứng dụng đã lưu các tệp PDF và chọn chúng. Nhấn nút **Select** ở phía trên góc phải và chọn các file PDF muốn ghép.

Bước 3: Tiếp theo, bạn chọn **Share** ở phía dưới góc trái màn hình.

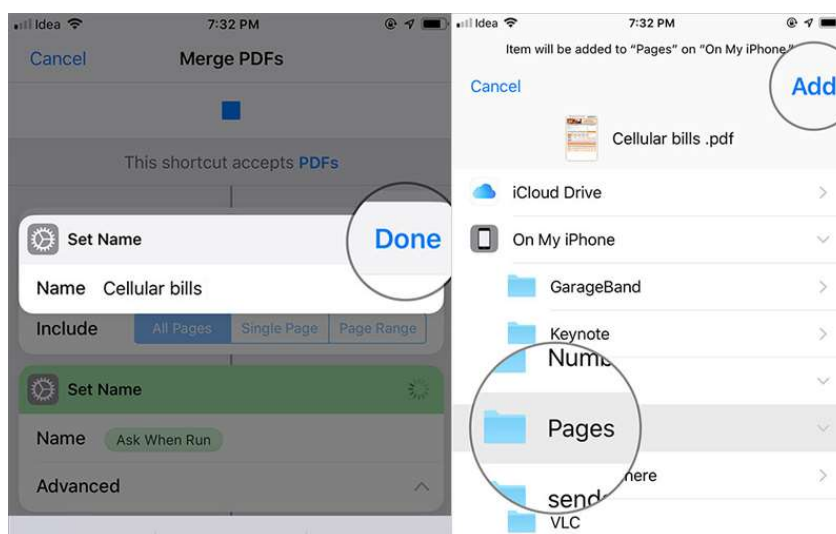


Bước 4: Khi cửa sổ chia sẻ hiển ra, bạn chọn ứng dụng **Shortcuts** rồi chọn phím tắt **Merge PDFs** để chạy nó.



Bước 5: Đợi ứng dụng khởi chạy trong giây lát sẽ có một cửa sổ hiển thị nhỏ sẽ xuất hiện trên màn hình. Bạn hãy đặt tên file và nhấn chọn **Done**.

Bước 6: Công việc cuối cùng của là chọn thư mục trên điện thoại mà bạn muốn lưu tệp PDF và bấm nút **Add** để hoàn tất.

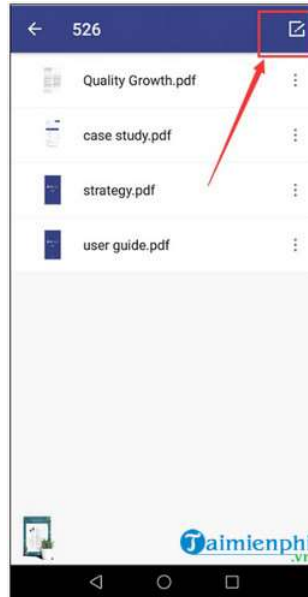


2.2. Đối với hệ điều hành Android

Bước 1: Tải xuống ứng dụng **PDFelement Android** trên thiết bị của bạn và cài đặt nó: Tải xuống **PDFelement** dành cho Android Phía đông.

Bước 2: Mở ứng dụng và bắt đầu nhập tệp PDF. Có nhiều cách để nhập tệp PDF, bao gồm nhập tệp cục bộ qua kết nối Wi-Fi hoặc tải tệp xuống từ ứng dụng email.

Bước 3: Tiếp theo, tìm và chạm vào biểu tượng ở góc trên bên phải màn hình để vào chế độ Biên tập viên (chế độ chỉnh sửa).



Bước 4: Vui lòng chọn 2 hoặc nhiều tệp PDF bạn muốn gộp, sau đó nhấp vào biểu tượng trộn tệp ở góc trên cùng màn hình như hình dưới đây để gộp chúng thành 1 tệp PDF toàn bộ.



Bước 5: Cuối cùng, chọn một thư mục để lưu toàn bộ tệp PDF.

Ghi chú: Thí sinh có thể sử dụng các cách tạo hoặc ghép nối file PDF khác.

HƯỚNG DẪN TẠO VÀ GHÉP NỐI FILE PDF TRÊN MÁY TÍNH HOẶC LAPTOP

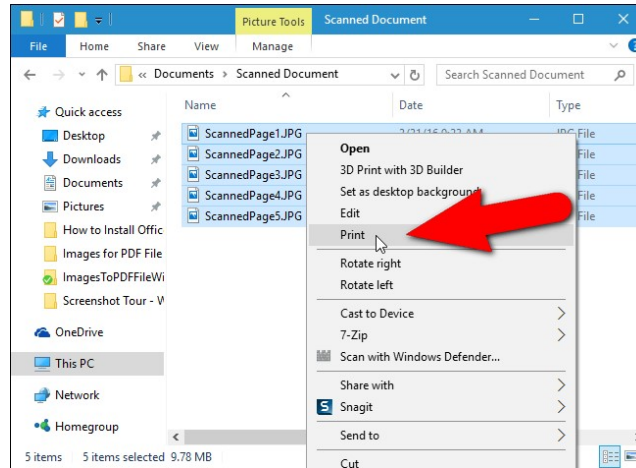
I. Cách tạo file PDF trên máy tính

1. Cách tạo file PDF từ ảnh

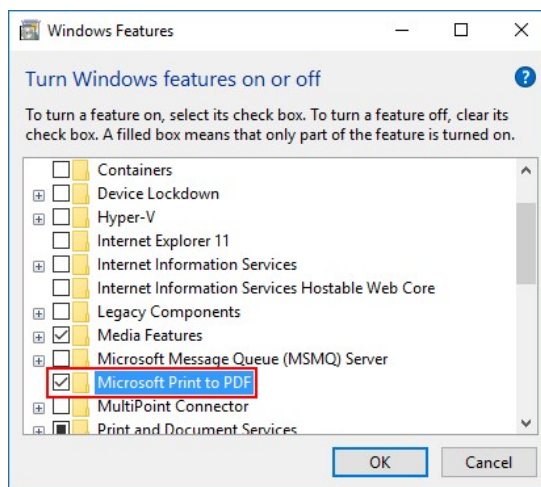
Cách chuyển từ ảnh sang file PDF trên máy tính:

Chuyển ảnh thành PDF bằng cách sử dụng **File Explorer**

Chọn file hình ảnh mà muốn tạo thành file PDF, nhấn chuột phải và chọn lệnh Print.



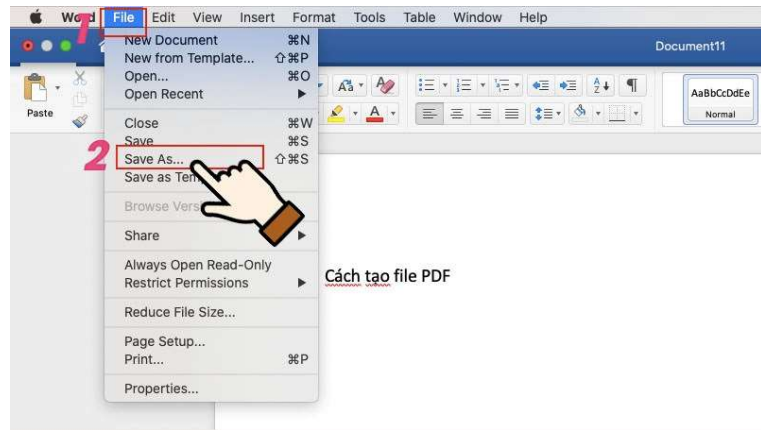
Tại mục Printer, bạn hãy chọn là Microsoft Print to PDF, cuối cùng nhấn Print để tạo file PDF từ hình ảnh. Vậy là bạn đã chuyển đổi xong rồi đó.



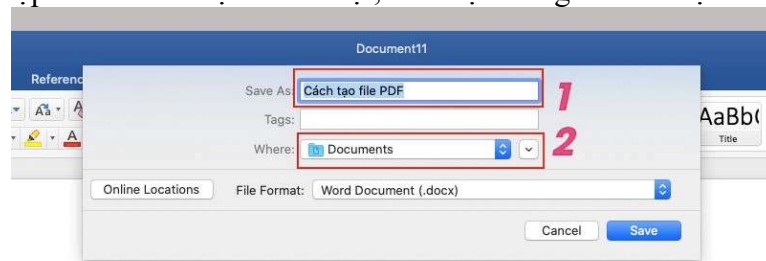
2. Cách tạo file PDF từ Word, Excel và PowerPoint

Trước tiên là Word, đây là chương trình soạn thảo văn bản của Microsoft được sử dụng phổ biến từ rất lâu. Tương tự như Word, Excel và PowerPoint là hai chương trình nổi tiếng của Microsoft là công cụ hỗ trợ người dùng tính toán dữ liệu nhanh và trình bày nội dung.

Bước 1: Sau khi thao tác trên các chương trình trên, bạn chọn **File** > chọn **Save** để lưu lại.

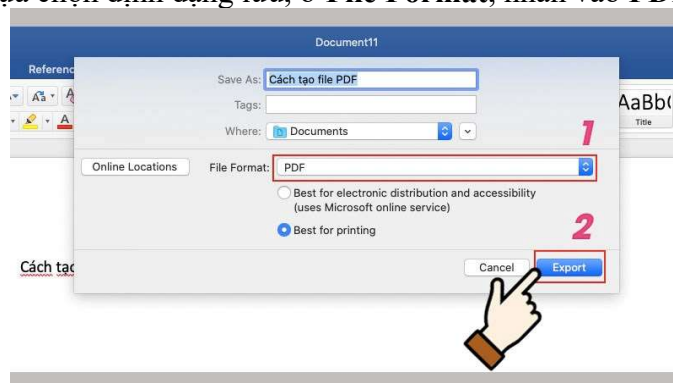


Bước 2: Sau đó nhập tên file mà bạn muốn đặt, thư mục trong PC của bạn.

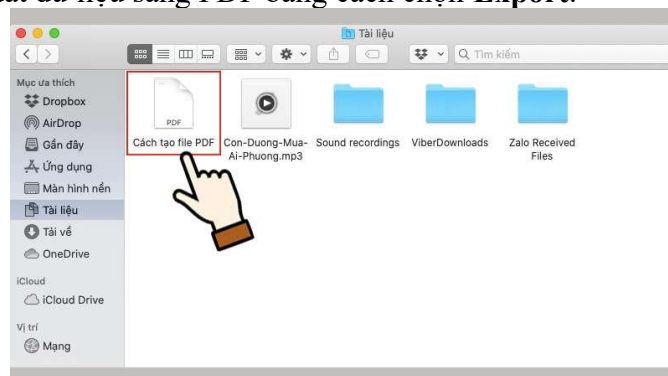


CÁCH tạo file PDF

Bước 3: Tiếp đến, ở lựa chọn định dạng lưu, ở **File Format**, nhấn vào **PDF**.



Bước 4: Cuối cùng xuất dữ liệu sang PDF bằng cách chọn **Export**.



Trên đây là hướng dẫn tạo file từ Word. Đối với Excel và PowerPoint, bạn hãy thao tác tương tự.

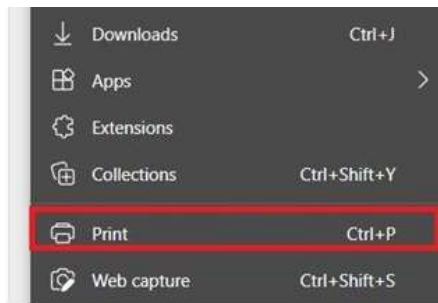
3. Cách tạo file PDF trên trình duyệt web

Với cách làm này các bạn có thể biến nhiều định dạng file trở thành file PDF dễ dàng mà không cần phải sử dụng phần mềm chỉnh sửa, convert file khác sang PDF. Và đặc biệt là biến những bài viết trên web trở thành định dạng PDF và lưu về máy. Cách tạo file PDF trên trình duyệt như thế nào thì các bạn làm theo các bước sau đây:

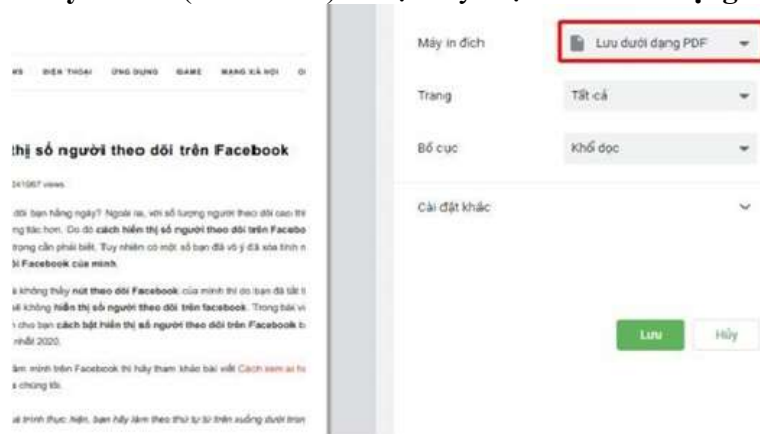
Bước 1: Các bạn truy cập bài viết trên mạng mà bạn muốn tạo file.

Bước 2: Các bạn nhấn **Ctrl + P** hoặc vào biểu tượng 3 chấm và chọn **Print**.

ing mà không cần phải sử
ề máy. Cách tạo file PDF trên



Bước 3 : Trong mục **Máy in đích** (Destination) thì bạn hãy chọn **Lưu dưới dạng PDF** (Save as PDF).



Bước 4: Nhấn **Lưu** (Save) để lưu file dưới định dạng PDF về máy.

4. Cách tạo file PDF online

Dưới đây sẽ là một ví dụ cho cách tạo file PDF online với PDF2GO. Ngoài PDF2GO ra các bạn có thể chọn những công cụ online khác có cùng tính năng như PDF24 Tools, PDFFiller,... Để có thể tạo file PDF với PDF2GO các bạn làm theo các bước sau:

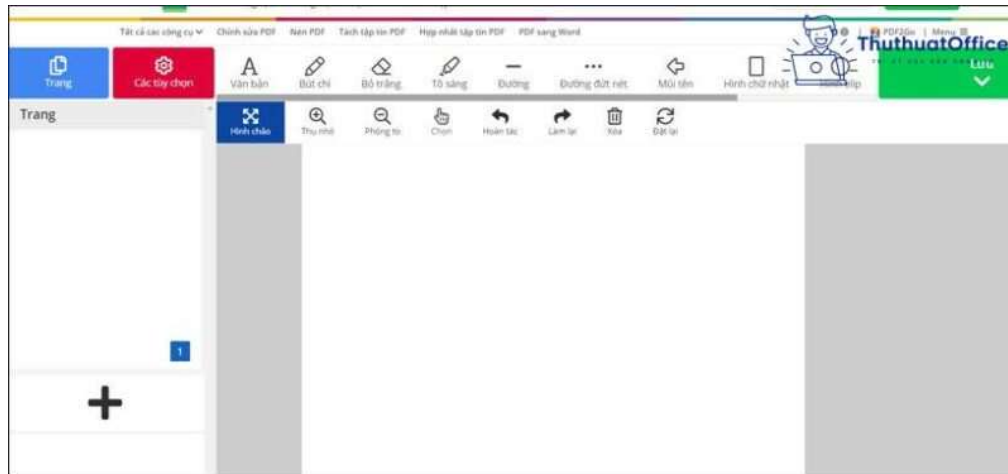
Bước 1: Truy cập vào đường link dưới đây

Click vào Link tạo PDF online với PDF2GO

Bước 2: Sau khi truy cập xong các bạn chọn vào mục **Bắt đầu**.



Bước 3: Sau khi chọn xong các bạn sẽ được đưa đến màn hình làm việc chính của phần mềm này, nơi bạn có thể tạo file PDF online theo ý muốn của mình.



5. Chuyển đổi file sang PDF

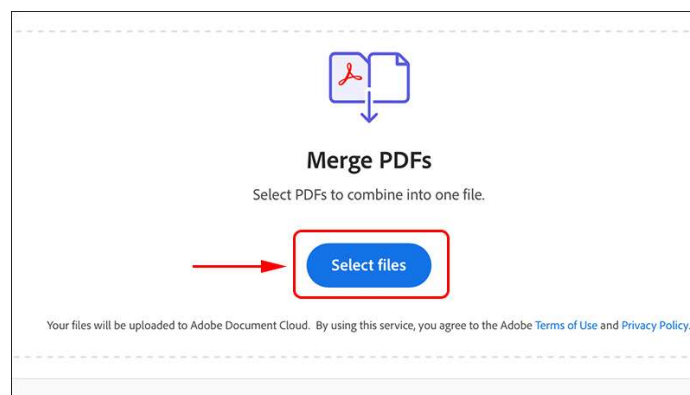
Bạn truy cập một số trình duyệt sau đây. Sau đó tải file của bạn lên và đợi trình duyệt chuyển đổi.

1. web JPG to PDF: truy cập tại đây
2. web Convert JPG to PDF: truy cập tại đây
3. web PDF Candy: truy cập tại đây
4. web Foxit Software: truy cập tại đây
5. web Free PDF Convert: truy cập tại đây

II. Cách ghép nối nhiều file PDF trên máy tính

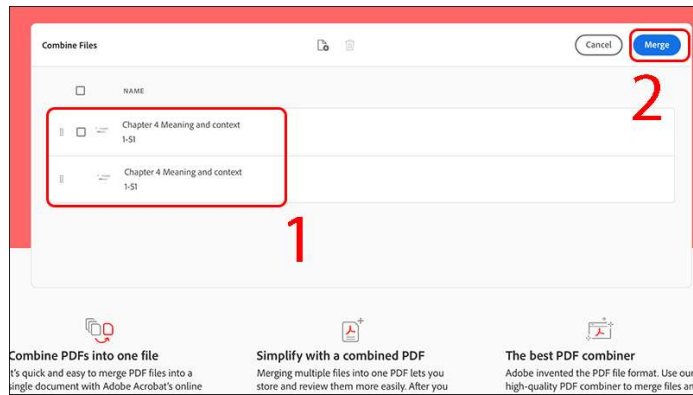
1. Cách ghép file PDF bằng Adobe Merge PDF

Đây là phần mềm hỗ trợ ghép PDF đến từ Adobe với giao diện dễ nhìn và tốc độ ghép ổn định. Bạn sẽ được ghép **miễn phí** các file PDF mà **không cần phải đăng ký tài khoản**. Tuy nhiên, để thực hiện chỉnh sửa file sau khi ghép thì bạn cần đăng nhập tài khoản Adobe. Để ghép file PDF bằng Adobe Merge PDF, bạn hãy truy cập VÀO ĐÂY > Chọn **Select files**.



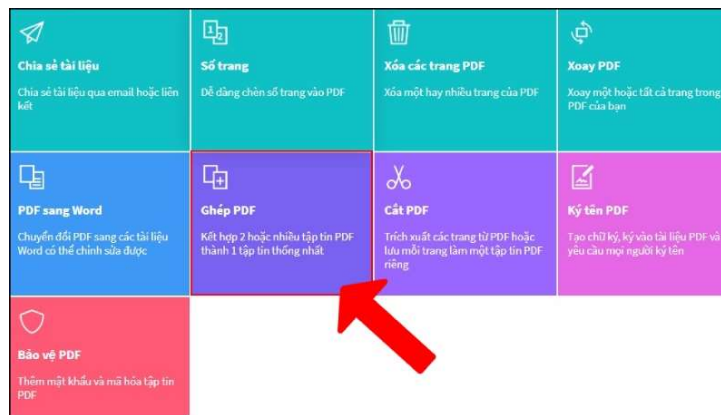
Chọn Select files

Chọn các file cần ghép và sắp xếp chúng theo thứ tự > Chọn **Merge** để ghép các file PDF vừa tải lên



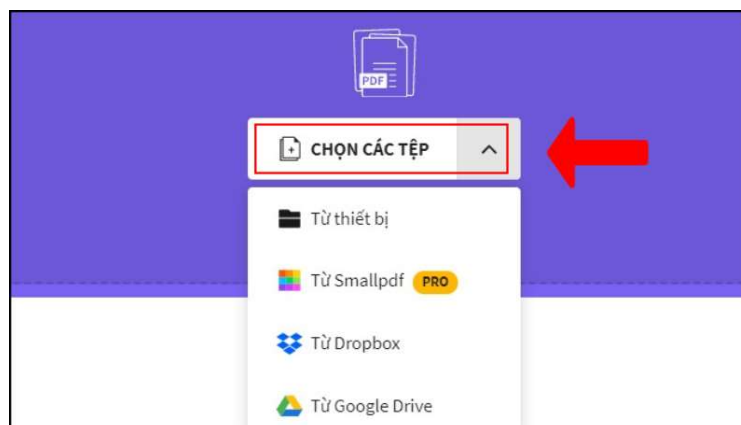
2. Cách ghép file PDF online bằng smallpdf.com

Đầu tiên, bạn truy cập vào trang chính của Smallpdf [TAI ĐÂY](#) > Kéo chuột tới chọn vào **Ghép PDF**.



Truy cập vào trang chính của Small PDF

Chọn tệp PDF muốn ghép. Bạn có thể chọn tệp từ máy tính, từ [Dropbox](#) hoặc từ [Google Drive](#). Hay chỉ đơn giản là kéo và thả tệp vào khung tím. Vui lòng chờ trong giây lát chờ tải tệp lên.



Chọn file PDF muốn ghép để tải lên web

Sau khi các tệp đã được tải lên, chọn vào **hộp nhất các tệp** > Chọn **Tùy chọn**.



Chọn Hợp nhất tệp để ghép file PDF

Kiểm tra các tệp đã tải lên, chọn vào **Thêm file** nếu muốn ghép thêm tệp > Chọn **Ghép file PDF**.



Kiểm tra lại file đã tải lên, thêm tệp nếu muốn rồi ghép file PDF

Tài liệu của bạn đã được ghép thành một file hoàn chỉnh. Tùy chọn **tải file** về máy hoặc lưu vào Dropbox, Google Drive.



Tải về file PDF đã ghép hoặc lưu vào Drive, Dropbox

Ghi chú: Thí sinh có thể sử dụng các cách tạo hoặc ghép nối file PDF khác.